



Universidad Politécnica de la Energía



GUÍA DE PROCESO DE REINSCRIPCIÓN 2021-1 NIVEL MAESTRÍA

PERIODO DE REINSCRIPCIÓN DEL 07 AL 15 DE ENERO 2021

1. Pago y envío de baucher

1

Pago o transferencia bancaria de **\$1,799.28 (Un mil setecientos noventa y nueve pesos con veintiocho centavos 28/100 M.N.)** a la cuenta de **BBVA Bancomer, S. A.** a nombre de la **Universidad Politécnica de la Energía**, Número De Cuenta: **0116175988** o Clabe Interbancaria: **012290001161759880.**

** BBVA BANCOMER, S.A. **
RFCBBA830831LJ2

FECHA	HORA	CAJERO
22/04/20	12:58	MM E260

DEPOSITO EN EFECTIVO

CLIENTE: UNIVERSIDAD POLITECH ICA D
UBICADO EN: SUC. 735 TULA D
FECHA DE APLICACION: 22/04/20
FOLIO NUMERO: 1054 AUT: 803187
CUENTA/TARJETA DE ABONO: *****6242

IMPORTE:	\$	1401.37
EPEC. DEPOSITADO	\$	1401.37
CAMBIO ENTREGADO	\$	0.00

MOTIVO DE PAGO: INSCRIPCION

¡ CUALQUIER ACLARACION ACUDE A TU SUCURSAL O LLAMA A LINEA BANCOMER AL 01 800 226 2663

2

Escribir en la parte trasera del recibo nombre, Programa Educativo

PEDRO DEL RÍO CORONADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA
INDUSTRIA PETROLERA

3

Escanear por ambos lados y enviar a la cuenta de correo:

adriana.meneses@upenergia.edu.mx

El cuerpo del correo deberá llevar, también, nombre, matrícula y grupo.

2. Autorización y reinscripción

1

Recepción de correo electrónico donde se le indica que su pago fue verificado y se le autoriza proceda con su reinscripción a la Maestría.



2

Llenar de forma electrónica el formato de reinscripción a través del [Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdm4Cd6TMEI_aGuZ0JIFlpLbOtciaaduG7OfWoz6aATZB_m6A/viewform?usp=sf_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdm4Cd6TMEI_aGuZ0JIFlpLbOtciaaduG7OfWoz6aATZB_m6A/viewform?usp=sf_link)



Nota: Tener a la mano CURP, Credencial Institucional y Carnet de Seguridad Social .

3. Confirmación de reinscripción

1

A su cuenta de correo le llegará la confirmación de que su proceso de reinscripción ha sido realizado. Si existiera algún problema, por este mismo medio, se le indicará lo que debe hacer.



NOTA: El baucher original deberá ser entregado en la Caja Institucional, una vez que se reincorpore a clases presenciales.