

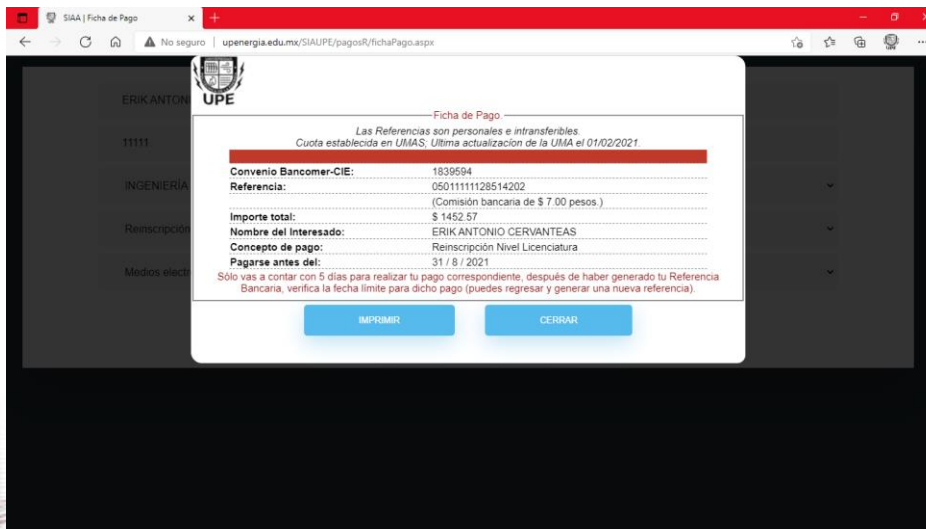
PERIODO DE REINSCRIPCIÓN DEL 30 AGOSTO AL 03 DE SEPTIEMBRE 2021

1. Pago y envío de baucher

1

Generar ficha de pago a través [del modulo generador de referencia](#) al numero de convenio BBVA Bancomer, S. A. a nombre de la Universidad Politécnica de la Energía por la cantidad de \$1,452.57.

[Guía para la solicitud de ficha de pago](#)



2

Escribir en la parte trasera del baucher nombre, matrícula y grupo.

PEDRO DEL RÍO CORONADO
MATRICULA 2018ILT09002
ILT8A19/09

3

Escanear por ambos lados y enviar junto con la ficha de pago a la cuenta de correo:

adriana.meneses@upenergia.edu.mx

El cuerpo del correo deberá llevar, también, nombre, matrícula

NOTA: La información debe ser enviada desde el correo institucional.

2. Autorización y reinscripción, llenar el formulario- datos personales:

1

Recepción de correo electrónico donde se le indica que su pago fue verificado y se le autoriza proceda con su reinscripción.



2

Llenar de forma electrónica el formato de reinscripción a través del link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScv_EgXwrr9QftggIJdoJJGjOawpE3MzZYb4o5KRLdHW42-



SÓLO PODRÁS CONTESTAR UNA VEZ Y CON CORREO INSTITUCIONAL.

Nota: Tener a la mano CURP, Credencial Institucional y Carnet de Seguridad Social,

3. Confirmación de reinscripción

1

A su cuenta de correo le llegará la confirmación de que su proceso de reinscripción ha sido realizado. Si existiera algún problema, por este mismo medio, se le indicará lo que debe hacer.



NOTA: El baucher original deberá ser entregado en la Caja Institucional, una vez que se reincorpore a clases presenciales.