

GUÍA DE TRÁMITE DE SOLICITUD: HISTORIAL ACADÉMICO Y/O CONSTANCIA ESCOLAR

1. Pago y envío de baucher

1

Pago o transferencia bancaria, de acuerdo al documento solicitado:

1) *Constancia Escolar \$21.72*

2) *Historial Académico \$53.87*

A la cuenta de **BBVA Bancomer, S. A.** a nombre de la **Universidad Politécnica de la Energía**, Número De Cuenta: **0114266242** o clave interbancaria No. **012290001142662420**.

** BBVA BANCOMER, S.A. **
RFCBBA830831LJ2

FECHA	HORA	CAJERO
22/04/20	12:58	MM E260

DEPOSITO EN EFECTIVO

CLIENTE: UNIVERSIDAD POLITECN ICA D
UBICADO EN: SUC. 735 TULA D
FECHA DE APLICACION: 22/04/20
FOLIO NUMERO: 1054 AUT: 803187
CUENTA/TARJETA DE ABONO: *****6242

IMPORTE:	\$	1401.37
EPEC. DEPOSITADO	\$	1401.37
CAMBIO ENTREGADO	\$	0.00
CAMBIO EN RECIBO		

MOTIVO DE PAGO Constancia Escolar

1

CUALQUIER ACLARACION ACUDE A TU
SUCURSAL O LLAMA A LINEA BANCOMER AL
01 800 226 2663

2

Escribir en la parte trasera del baucher nombre, matrícula, grupo y nombre de la(s) asignatura(s).

PEDRO DEL RÍO CORONADO
MATRICULA 2018ILT09002
ILT8A19/09

3

Escanear por ambos lados y enviar a la cuenta de correo:

adriana.meneses@upenergia.edu.mx

El cuerpo del correo deberá llevar, también, nombre, matrícula y grupo y nombre de la(s) asignatura(s).

NOTA: La información debe ser enviada desde el correo institucional.

2. Autorización

1

Recepción de correo electrónico donde se le indica que su pago fue verificado y se le autoriza su trámite.



RECOMENDACIONES

- ❖ Proporcionar los datos indicados
- ❖ Considerar que el tiempo de trámite de los documentos es de 3 a 5 días hábiles.

3. Solicitud del Documento

1

Enviar captura de pantalla de autorización del pago debidamente avalado al correo electrónico de: servicios.escolares@upenergia.edu.mx.

En el indicar su nombre completo, grupo completo, matrícula, nombre y características del documento a solicitar.

NOTA: El baucher original deberá ser entregado en la Caja Institucional, una vez que se reincorpore a clases presenciales.